

Brunegg ist eine ländliche Gemeinde am Fusse des Chestenbergs mit 970 Einwohnerinnen und Einwohnern. Aufgrund einer Neuorganisation der Verwaltung suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung einen/eine

**Gemeindeschreiber/in und Verwaltungsleiter/in mit einem Pensum von 60 % - 100 %**

Ihre Hauptaufgaben:

- Sie tragen die Verantwortung für die operative Führung der Gemeindeverwaltung und sind Bindeglied zwischen Verwaltung und Gemeinderat.
- Sie sind verantwortlich für die Leitung der Abteilung Kanzlei mit allen Teilbereichen. Im Bereich Bauwesen steht die externe Bauverwaltung zur Verfügung. Ausserdem wird der Sozialdienst durch die Gemeinde Möriken-Wildegg abgedeckt.
- Sie bereiten die Geschäfte des Gemeinderates vor und unterstützen diesen in konzeptionellen, strategischen und in juristischen Fragen.
- Sie koordinieren die Geschäfte der Gemeinde und gewährleisten einwandfreie Verwaltungsabläufe.
- Sie sind für die personelle Führung des Verwaltungsteams verantwortlich.

Wir erwarten:

- Fachausweis für Führungspersonal der Gemeinden, Fachrichtung Gemeindeschreiber, wenn möglich Erfahrung als Gemeindeschreiber/in oder als Stellvertreter/in.
- Selbstständige, exakte, speditive und zuverlässige Arbeitsweise, Führungseigenschaften.
- Freude am Kontakt mit der Bevölkerung, Belastbarkeit und Teamfähigkeit.
- Gute EDV-Anwenderkenntnisse (Word, Excel, Outlook, Power-Point etc.).
- Loyalität, Vertrauenswürdigkeit und Verschwiegenheit.

Wir bieten:

- Eine anspruchsvolle, abwechslungsreiche und selbstständige Tätigkeit in einer gut aufgestellten Gemeinde
- Angenehmes Arbeitsklima in einem kleinen motivierten Team
- Moderne Infrastruktur, grosszügige Büroräumlichkeiten
- Möglichkeit zur Weiterbildung
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen und der Verantwortung entsprechende Entlohnung

Bewerbung und Auskunft:

Senden Sie Ihre Bewerbung bitte mit Foto, Lebenslauf und Zeugniskopien an den Gemeinderat, Platanenweg 1, 5505 Brunegg oder auch per Mail an [susanne.roelli@brunegg.ch](mailto:susanne.roelli@brunegg.ch).

Nähere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Michael van Toorn, Vize-Gemeindepräsident (Tel. 079 / 320 72 39) oder die jetzige Stelleninhaberin Susanne Rölli, Gemeindeschreiberin (Tel. 062 / 896 12 60). Wir freuen uns, Sie kennen zu lernen.