

Die Gemeinde Brunegg mit rund 950 Einwohner sucht per sofort oder nach Vereinbarung für ihre sehr gepflegten Gemeindeliegenschaften eine engagierte und flexible Persönlichkeit als

Hauswart/in mit eidg. Fachausweis (80 %-Pensum)

Ihre Aufgaben:

Sie sind selbst für die Sauberkeit der Schulanlage, der Mehrzweckhalle und dem Gemeindehaus mit samt der dazugehörigen Umgebung sowie für die Überwachung und Betreuung der haustechnischen Anlagen, Geräte und Maschinen verantwortlich. Sie nehmen Reparatur- und Wartungsarbeiten vor und haben die Budgetverantwortung über ihren Tätigkeitsbereich. Sie unterstützen die Schulleitung bei Anlässen in der Schule und im Alltag bei handwerklichen und technischen Anliegen. Bei Anlässen in der Mehrzweckhalle sind Sie die Ansprechperson der Veranstalter, ausserdem übernehmen sie den Weibeldienst für die Gemeinde.

Ihre Kompetenzen:

- Abgeschlossene Weiterbildung zum Hauswart mit eidg. Fachausweis
- Selbständige, zuverlässige Arbeitsweise und handwerkliches Geschick
- Bereitschaft, unregelmässige Arbeitszeiten am Abend und an Wochenenden zu leisten, bei Nutzung der Anlage durch externe Personen
- Winterdienst auf dem Schulareal (Treppen und Wege)
- Belastbare, teamfähige und kommunikative Persönlichkeit mit hohem Qualitätsbewusstsein
- Wohnsitz im Umkreis von 20 km erwünscht

Wir bieten:

- Eine äusserst vielseitige und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Selbständige Arbeit mit grosser Eigenverantwortung

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen und bitten Sie diese per Post an den Gemeinderat Brunegg, Platanenweg 1, 5505 Brunegg oder elektronisch an Gemeindeschreiberin Susanne Rölli (susanne.roelli@brunegg.ch) zu senden.

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Michael van Toorn, michael.vantoor@brunegg.ch / 079 320 72 39)

Der Gemeinderat

